



Soporte Check List No.



Fecha: _____
 Nombre De Usuario: _____
 Departamento: _____
 Sede: _____
 Nombre de Equipo: _____
 Tipo Computadora: _____
 Clave de usuario: _____
 Equipo Nuevo: _____

Tecnico Asignado: _____
 No. Ticket: _____
 Modelo: _____
 Service Tag: _____
 Accesorios: _____
 Usuario Admin: _____
 Clave de Administrador: _____

Reasignación de equipo (si aplica)	
Usuario anterior: _____	Usuario nuevo: _____
Backup:	
<input type="checkbox"/> Revisión de carpetas en todas las unidades del equipo <input type="checkbox"/> Backup de PST, Documentos, Escritorio <input type="checkbox"/> Backup en disco duro de técnico asignado (info se guarda por 1 semana máximo)	

Preparación de Equipo

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Windows 10 <input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 32 _____
<input type="checkbox"/> Windows 8 <input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 32 _____
<input type="checkbox"/> Windows 7 <input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 32 _____
<input type="checkbox"/> Mac OS
<input type="checkbox"/> Reten IVA (solo quien aplique)
<input type="checkbox"/> Reten ISR (solo quien aplique)
<input type="checkbox"/> Adobe Reader
<input type="checkbox"/> Adobe Air
<input type="checkbox"/> SAP
<input type="checkbox"/> WinRAR
<input type="checkbox"/> Google Chrome
<input type="checkbox"/> TeamViewer
<input type="checkbox"/> Any desk
<input type="checkbox"/> Remote Utilities
<input type="checkbox"/> One Drive
<input type="checkbox"/> DropBox | <input type="checkbox"/> Certificado de Skype y Lync
<input type="checkbox"/> Configuración de HOSTS
<input type="checkbox"/> Excepciones Firewall Off
<input type="checkbox"/> Antivirus <input type="checkbox"/> Cortex <input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/> Actualizacion Antivirus
<input type="checkbox"/> Habilitar usuario Administrador
<input type="checkbox"/> Contraseña Admin: Cemix2019*
<input type="checkbox"/> Microsoft Office _____
<input type="checkbox"/> Configuración de correo Outlook
<input type="checkbox"/> Office Licencia Activa
<input type="checkbox"/> Windows Licencia Activa
<input type="checkbox"/> PC en Dominio
<input type="checkbox"/> PC Local
<input type="checkbox"/> PC Personal
<input type="checkbox"/> Permisos Administrador |
|--|--|

Otros Programas

Configuración de Hardware

Procesador: _____
Memoria Ram: _____
Disco Duro: _____

Almacenamiento y Restauracion De Datos

- Backup (si existiera)
 Backup y rutas de PST por año
 Inst. y Config. Escanner
 Inst. y Config. Impresora

Observaciones: _____

Yo: _____, estoy en conformidad con el equipo recibido, realizamos las pruebas necesarias de cada una de las aplicaciones que el equipo incluye (Office, SAP, Lync, Dropbox, Correo) y resto de aplicaciones que aplican a mi perfil de usuario, todo esto se validó en conjunto con el técnico de soporte.

ACUERDO DE EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Entiendo y valido que toda la información referente a mi BACKUP de archivos, documentos y proyectos está de forma correcta y en conjunto con el técnico asignado validamos esta información, por lo cual EXONERO a la empresa NETS y/o a sus técnicos, por perdida de archivos de mi BACKUP, despues que se me haya entregado el equipo y se retiren de la empresa.

Firma Técnico: _____

Firma Usuario: _____